

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель КГКП
«Областной кукольный театр»
Управления культуры акимата
Костанайской области
Михерский Н.Н.
«21» июня 2022 года

ПОРЯДОК

информирования работников КГКП «Областной кукольный театр»
Управления культуры акимата Костанайской области о фактах или
возможных нарушениях антикоррупционного законодательства

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название документа	№ страниц
1.	Общие положения	3
2.	Сокращения и обозначения	3
3.	Термины определения	3-4
4.	Порядок информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства	4
5.	Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений	5
6.	Заключительные положения	5
7.	Приложение	6

I. Общие положения

- 1.1. Порядок информирования работников КГКП «Областной кукольный театр» Управления культуры акимата Костанайской области (далее- Театр) о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства разработан в соответствии Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 года № 410- V ЗРК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.10.2023 г.); Законом Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам противодействия коррупции и обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите» от 03.01.2023 № 188-VII ЗРК; Концепцией антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы, утвержденного Указом Президента РК от 02.02.2022 года № 802.
- 1.2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя в случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в КГКП «Областной кукольный театр» Управления культуры акимата Костанайской области .
- 1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

II. Сокращения и обозначения

- 2.1. В настоящих Порядках используются следующие сокращения и обозначения:
- 2.2. Театр- КГКП «Областной кукольный театр» Управления культуры акимата Костанайской области;
- 2.3. Порядок- Порядок информирования работников КГКП «Областной кукольный театр» Управления культуры акимата Костанайской области о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства;
- 2.4. Комиссия- Комиссия по проверке факта обращения работника в целях склонения работника Театра к совершению коррупционных нарушений.

III. Термины и определения

- 3.1. Коррупция- незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп лиц путем предоставления блага преимуществ;
- 3.2. Противодействие коррупции- деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;
- 3.3. Коррупционное правонарушение- имеющее признаки коррупции, противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная ли уголовная ответственность;
- 3.4. Коррупционный риск- возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

- 3.5. Предупреждение коррупции- деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;
- 3.6. Взятка- получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

IV. Порядок информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства

- 4.1. Информирование о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства и о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является обязанностью каждого работника Театра.
- 4.2. Сотрудники Театра Обязаны незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя и руководителя антикоррупционной комплаекс службы о фактах или обо всех случаях обращения к ним каких- либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
- 4.3. Уведомление о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства должно быть направлено в течение одного дня в письменной форме путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики в Театре, путем уведомления по электронной почте, через блог руководителя на сайте Театра.
- 4.4. При невозможности направления уведомления в указанный срок (в случае болезни, отпуска, командировки ит.д.) работник Театра направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия в Театр.
- 4.5. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении:
- 4.5.1. Фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, а также информация, которая по мнению уведомителя поможет установить с ним контакт;
- 4.5.2. Обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Театра или иными лицами, ставших ему известными в процессе осуществления профессиональной деятельности;
- 4.5.3. Известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившим с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 4.5.4. Изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению каждого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- 4.5.5. Сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- 4.5.6. Подписи уведомителя и дата составления.
- 4.6. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Театре осуществляет регистрацию уведомления в Журнале регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений в день получения уведомления, а также информирует руководителя Театра
- 4.7. Анонимные уведомления регистрируются в Журнале с пометкой «анонимно» и не рассматриваются.

V. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений

- 5.1. С целью организации проверки, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Театре, в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения работника в целях склонения работника Театра к совершению коррупционных правонарушений;
- 5.2. В ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Театра с целью совершения коррупционных правонарушений;
- 5.3. Результаты проверки Комиссия представляет руководителю Театра в форме письменного заключения в течение трех рабочих дней после окончания проверки;
- 5.4. В заключении указываются: состав комиссии, сроки проведения проверки, основания для проведения проверки, подтверждение достоверности (или опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления, причины и обстоятельства, способствующие обращению в целях склонения работника Театра к совершению коррупционных правонарушений и др.;
- 5.5. В случаях подтверждения факта нарушения антикоррупционного законодательства и факта обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, Комиссией в заключении выносятся рекомендации руководителю Театра по применению мер по не допущению коррупционного правонарушения. Руководителем Театра принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции.
- 5.6. В случаях, если факт нарушения антикоррупционного законодательства и факт обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выяснились признаки нарушений требований к служебному поведению, факты не исполнения работником своих служебных должностных обязанностей, то материалы в течение трех рабочих дней передаются на рассмотрение руководителем Театра для принятия соответствующего решения.

VI. Заключительные положения

- 6.1. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

Приложение 1

К Порядку информирования
 работников КГКП
 «Областной кукольный театр»
 Управления культуры акимата
 Костанайской области о фактах
 или возможных нарушениях
 антикоррупционного законодательства

ЖУРНАЛ
 регистрации о фактах обращения в целях побуждения к совершению
 коррупционных правонарушений

№ п.п. Дата и время регистрации	Сведения о лице, выдавшем уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия лица, принявшего уведомление	Примечание
	Ф.и.о.	Должность	Номер телефона			