

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в
деятельности КГКП «Областной кукольный театр»
Управления культуры акимата Костанайской области
со 2 полугодия 2023 года по 1 полугодие 2024 года

гор. Костанай

«15» июня 2024 года

Вводная часть:

17 марта 2023 года приказом № 12 руководителя Предприятия рабочей группой проведен внутренний анализ коррупционных рисков театра за период 2 полугодие 2022- 1 квартал 2023 года. В ходе проверки рабочая группа пришла к выводу, что за анализируемый период в деятельности Предприятия выявлены следующие коррупционные риски:

- на Предприятии назначение на должность на гражданскую службу по конкурсу не проводилось;

- существует практика досрочного снятия дисциплинарного взыскания.

Предприятием были устранены выявленные коррупционные риски по итогам внутреннего анализа за 2 полугодие 2022- 1 полугодие 2023 год:

- при образовании вакансий из числа творческих работников проводятся конкурсные процедуры на занятие вакантной должности гражданского служащего;

- прекращена практика досрочных снятий дисциплинарного взыскания.

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденные Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) от 30 декабря 2022 года за № 488, КГКП осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГКП «Областной кукольный театр» Управления культуры акимата Костанайской области (далее- Предприятие)

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность Предприятия.

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия приказом руководителя от 03 мая 2024 года за № 23-о утверждена рабочая группа в следующем составе:

1. Бондарчук Алёна Николаевна- менеджер по государственным закупкам.
2. Деткин Николай Евгеньевич- заместитель руководителя;
3. Еременко Сергей Алексеевич- юрист;
4. Кенесбаева Гульнар Каиркановна- инспектор по кадрам;
5. Нурмагамбетова Гульмира Тлековна- бухгалтер;

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период проведения анализа- с 15 мая 2024 года по 15 июня 2024 года
 Анализируемый период- с 01 июля 2023 года по 15 июня 2024 года.

Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГКП «Областной кукольный театр» Управления культуры акимата Костанайской области.

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГКП «Областной кукольный театр» Управления культуры акимата Костанайской области.

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- 1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- 2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
- 3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
- 5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;
- 6) результаты антикоррупционного мониторинга;
- 7) публикации в средствах массовой информации;
- 8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
- 9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;
- 10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;
- 11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;
- 12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;
- 14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1. Реализация основных функций

Нормативная база: Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан от 30 августа 1995 года; Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года; законами: Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года № 207- III «О культуре»; от 4 декабря 2015 года № 434- V «О государственных закупках»; постановлениями Правительства

Республики Казахстан, а также другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

По результатам анализа дискреционных полномочий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений, не выявлено.

Предметом деятельности Предприятия в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением акимата Костанайской области от 27 февраля 2012 года № 112 является осуществление и популяризация сценических представлений произведений литературы и искусства.

Целью деятельности Предприятия является пропаганда духовного наследия казахского и других народов, проживающих в Республике Казахстан, духовное, эстетическое, нравственное воспитание и развитие детей и подростков, гармоничное развитие личности.

Для достижения поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) создание и выпуск спектаклей, их прокат, как на стационаре, так и на выездных площадках;

2) организация гастрольной деятельности.

По результатам анализа дискреционных полномочий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений, не выявлено.

Коррупционные риски: не выявлены.

Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВВД).

Первичные учетные и отчетные документы (приказы, планы, отчеты, докладные, объяснительные записки) фиксируются в соответствующих журналах и документы хранятся в папках. Состояние внутренней нормативной документации на Предприятии соответствует требованиям процессуального управления.

Коррупционные риски: не выявлены.

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

Организация работы по противодействию коррупции

На Предприятии, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» регулярно проводится работа, направленная на профилактику коррупционной деятельности среди сотрудников, а также повышение эффективности применения антикоррупционного законодательства в деятельности Предприятия.

На информационном стенде Предприятия для сведения сотрудников размещена наглядная информация на антикоррупционную тематику с указанием телефона доверия СаП - центра 1424 Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы).

Руководителем Предприятия утверждается ежегодно План мероприятий по профилактике коррупции и размещается на сайте Предприятия.

Проводится ежемесячно правовые всеобучи, семинары на тему: «О соблюдении законодательство противодействию коррупции». Во втором полугодии 2023 года было проведено семь семинаров, практических занятий и круглых столов с сотрудниками Предприятия по темам: Конфискация имущества, полученное незаконным путем; Коррупция как явление современной действительности; Конвенция ООН против коррупции; Психология коррупции;

О результатах антикоррупционной деятельности в РК. На 15 июня 2024 года проведено шесть занятий по антикоррупционному законодательству по темам: Общественный контроль как механизм противодействия коррупции; Основные задачи руководителей государственных, квазигосударственных органов в сфере противодействия коррупции; Понятие и виды коррупции; Как ведется борьба с коррупцией в Республики Казахстан; Ограничения на работу в соответствии с законодательством РК; Коррупция как особый вид правонарушения.

Ограничения приняты руководителем Предприятия, заместителем и главным бухгалтером.

Нарушений, по антикоррупционным ограничениям и запретам, установленных для должностных лиц действующим законодательством в ходе внутреннего анализа не выявлено.

При анализе личных дел административно- управленческого персонала Предприятия коррупционных рисков на наличие конфликтов интересов не установлено.

На сайте театра- ссылка: <https://www.teatrkukol-kst.kz/ru/viewers/item-343> представлены информация работы Предприятия по противодействию коррупции, в т.ч. видеоролики.

2.1. Предприятие не оказывает государственные услуги

2.2. Кадровая политика

Управление персоналом во втором полугодии 2023 года.

Штатная численность персонала на 01 января 2023 год утверждена руководителем управления культуры акимата Костанайской области в количестве 82 единицы (административно- управленческий персонал- 18 единиц, художественный состав- 10,5 единиц, артистический состав- 20 единиц, столярный цех- 2 единицы, слоботочный цех- 2 единицы, костюмерно-реквизиторский цех- 3 единицы, пошивочно-художественно-бутофорский цех- 5 единиц, машинно-электроосветительный цех- 5 единиц, хозяйственно-техническое обеспечение- 16,5 единиц).

Фактическая численность Предприятия- 78,5 единиц.(58 человек– по факту).

Вакансии- 4,5 единицы (руководитель- 1 единица; руководитель художественный - 1 единица ; артист- 2 единицы; экономист- 0.5 единицы).

Сменяемость кадров в 2023 году. За второе полугодие 2023 года расторгнуто трудовых договоров с 10 сотрудниками, из них: артист-2; программист-1; репетитор по сценическому движению-1; дворник-2; уборщик-3; рабочий по обслуживанию здания- 1.

По инициативе работодателя расторгнутых трудовых договоров не имеется.

Принято на работу Предприятия- 7 работников (водитель-1; рабочий по обслуживанию здания-1; программист-1; дворник-1; уборщик-3;).

Управление персоналом в 2024 году.

Штатная численность персонала на 01 января 2024 года утверждена руководителем управления культуры акимата Костанайской области в количестве 88 единиц (административно- управленческий персонал- 18 единиц, художественный состав- 10,5 единиц, артистический состав- 26 единиц, столярный цех- 2 единицы, слоботочный цех- 2 единицы, костюмерно-

реквизиционный цех- 3 единицы, пошивочно-художественно-бутофорский цех- 5 единиц, машинно-электроосветительный цех- 5 единиц, хозяйственно-техническое обеспечение- 16,5 единиц).

Фактическая численность сотрудников- 77,0 единиц.(61 человек- по факту).

Вакансии на 15 июня 2024 года- 11 единиц (руководитель- 1 ставка; экономист- 0,5 ставки; артист- 9,5 единиц.).

Сменяемость кадров в 2024 году.

За 2024 год расторгнуто трудовых договоров с 4 сотрудниками, из них: руководитель- 1; водитель- 1; дворник- 1; сторож- 1.

По инициативе работодателя расторгнутых трудовых договоров не имеется.

Принято на работу в первом полугодии 2024 года- 6 работников (заместитель руководителя по общим вопросам (АХЧ)-1; руководитель художественный- 1; артист- 1; водитель- 1; рабочий по обслуживанию здания-1; дворник-1).

Анализ личных дел работников, принятых на работу во втором полугодии 2023- по 15 июня 2024 годах в том числе документов, удостоверяющих наличие высшего либо профессионального и технического образования, подтверждает что все работники соответствуют квалификационным требованиям, установленным нормативными правовыми актами.

Информация по вакантным должностям Предприятия своевременно размещается на электронной бирже труда (enbek.kz) КГУ Центра занятости населения акимата гор. Костанай.

Прием, увольнение и перевод сотрудников Предприятия осуществлялось в рамках действующего трудового законодательства Республики Казахстан.

В соответствии со статьей 26 Трудового кодекса Республики Казахстан Предприятием принятых лиц производилась проверка на предмет судимости в УПС и СУ Генеральной Прокуратуры Республики Казахстан.

Повышение квалификации кадров в 2023- 2024 годах сотрудники Предприятия не проходили.

Коррупционный риск: не выявлено.

Аттестация сотрудников.

Аттестация сотрудников производится в соответствии с приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 189 "Об утверждении Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих государственных организаций культуры".

Во втором полугодии 2023 году подлежало аттестации по плану 16 человек. Прошли аттестацию 16 человек.

В первом полугодии 2024 года планом Предприятия аттестация предусмотрена 4 сотрудников.

Рабочей группой в управлении персонала коррупционных рисков не выявлено.

Дисциплинарная практика.

Во втором полугодии 2023- в первом полугодии 2024 годов к дисциплинарной ответственности сотрудники Предприятия не привлекались.

К административной ответственности за анализируемый период 2023- 2024 годы сотрудники Предприятия не привлекались.

Должностные инструкции сотрудников соответствуют требованиям Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих государственных организаций культуры, утвержденных приказом Министра культуры и спорта РК от 17 июля 2017 года № 209, а также Единого тарифно- квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Информацию о заработной плате работники Предприятия могут получить выписку с бухгалтерии о начисленных и удержанных суммах.

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался.

В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

Конфликт интересов: Фактов занятия вакантных должностей, находящихся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой близкими родственниками (родителями, усыновителями, полнородными и не полнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками или супругами) не установлено.

В ходе анализа конфликт интересов среди сотрудников не выявлен.

Коррупционные риски: не выявлено

Выявление коррупционных рисков, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью.

Производственно- творческая деятельность осуществляется на основании годового плана работы Предприятия, утвержденного руководителем Управления культуры акимата Костанайской области. Использование активов государства и средств, выделенных на поддержку театрального и музыкального искусства производится в соответствии с бюджетным планом в соответствии с учетной политикой, планом развития и бюджетным планом.

2.3.Цифровизация процессов. Документооборот. Учёт документации

Так, согласно ежемесячным расчетам покрытия убытков Предприятия, общая сумма поступивших субсидий в 2023 году составила 181 040,5 тысяч тенге, в том числе из средств местного бюджета – 181 040,5 тысяч тенге. Средства из республиканского бюджета не поступали. Расходы Предприятия составили 181 040,5 тысяч тенге, в том числе: заработная плата- 143 279,7 тысяч тенге; коммунальные услуги- 6 518,0 тысяч тенге; связь-711,0 тысяч тенге; на постановку спектаклей- 7299,0 тысяч тенге; налоги- 15 132,2 тысяч тенге; прочие- 10493,9 тысяч тенге.

Остаток денежных средств на счете Предприятия по состоянию на 01.01. 2024 год составил 127,0 тенге. Согласно ежемесячным расчетам покрытия убытков Предприятия общая сумма поступивших субсидий на 2024 год составила 91 841,0 тысяч тенге, в том числе: из средств местного бюджета в сумме 91 799,0 тысяч тенге, из средств республиканского бюджета в сумме 42, 0 тысячи тенге. Расходы Предприятия за 4 месяца 2024 года составили 86 489,2 тысяч тенге, в том числе: заработная плата- 78 785 тысяч тенге; коммунальные услуги- 2815,4 тысяч тенге; услуги связи- 180,5 тысяч тенге; на постановку спектаклей-4330,0 тысяч тенге; налоги - 0 тенге; прочие- 378,3 тысяч тенге.

Осуществление платных услуг. Предприятие осуществляет реализацию билетов в соответствии с приказом Министра культуры и спорта от 19 марта 2021 года "Об утверждении Правил изготовления и реализации билетов в государственных организациях культуры".

В 2023 году было предусмотрено финансовым планом реализация билетов на сумму 20 000,0 тысяч тенге. Реализовано 17 136 билетов. Сумма доходов от платных услуг составила – 20 818,6 тенге, что на 818, 6 тысячи тенге больше предусмотренного финансового плана. В 2023 году было показано 370 спектаклей, в том числе показано 85 выездных спектаклей по городам и районам области. Количество зрителей на гастролях составила 8 584 человека.

В 2024 году финансовым планом на реализацию билетов предусмотрено 21 000,0 тысяч тенге. Сумма реализованных билетов за 2024 год составила 10 881 билетов на сумму 8295,4 тысяч тенге. За 2024 год было показано 129 спектакля, в том числе показано 7 выездных спектаклей по городам и районам области. Количество зрителей на гастролях составила 833 человека.

За анализируемый период расхождений учета билетов не выявлено.

Данные средства расходуются на содержание Предприятия.

Согласно пункта 74-4 Правил ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях содержащихся за счет республиканского и местных бюджетов, принятые Предприятием в кассу наличные деньги сдаются в банк в течение 3-х рабочих дней. Предприятие не использует наличные деньги. По мере поступления денежных средств, в конце рабочего дня кассир передает в бухгалтерию в качестве отчета второй отрывной талон вместе с приходными и расходными документами под расписку в кассовой книге и сверяет остаток наличных денег в кассе с фактическим наличием денег.

Оплата зарплаты производится согласно таблице рабочего времени сотрудников Предприятия.

На основании п.2 ст. 5 Закона Республики Казахстан "О государственных закупках" разработан и утвержден план государственных закупок на 2023 год, размещен на веб- портале государственных закупок. (182 пунктов плана, общий объем закупок на сумму 26 777 253,46 тенге).

В 2023 году фактически проведено государственных закупок на общую сумму 30 043 944,97 тенге, в том числе:

Приобретений способом открытого конкурса не было.

Способом запроса ценовых предложений: по 217 лотам (канцелярские товары, хозяйственные товары, ГСМ, постановочные средства, нематериальные активы), объем закупок составил 11 160 199,77 тенге (заключено 113 договоров).

Способом с одного источника по несостоявшимся закупкам (открытый конкурс и запрос ценовых предложений): по 129 лотам (медикаменты, хозяйственные товары, канцелярские товары, подписка,), объем закупок составил 4 538 004,18 тенге (заключено 71 договоров).

Способом с одного источника путем прямого заключения договоров: по 32 лотам (коммунальные услуги, обслуживание сайта, обслуживание здания и оборудования Предприятия), объем закупок составил 7 482 618,13 тенге (заключено 14 договоров).

Способом второго этапа конкурса с использованием рамочного соглашения : по 7 лотам (ТМЗ), объем закупок составил 1 548 514,8 тенге. (заключено 7 договоров).

Способом электронный магазин; по 31 лотам (5 314 608,09), объем закупок составил 190 630,0 тенге (заключено 30 договоров).

В ГУ "Управление культуры" акимата Костанайской области ежемесячно направлено 11 отчетов (о проведенных государственных закупках товаров, работ и услуг).

В ГУ "Управление культуры" акимата Костанайской области ежеквартально направлено 4 отчета о проведенных государственных закупках товаров, работ и услуг у поставщиков области и субъектов малого предпринимательства.

Также разработан и утвержден план государственных закупок на 2024 год и размещен на веб-портале государственных закупок (247 пункта плана), общий планируемый объем закупок на сумму 24 825 004,74 тенге.

По состоянию на 01 июня 2024 года запланировано государственных закупок на общую сумму 18 700 639,54 тенге.

Способом открытого конкурса: приобретений не было.

Закуп был проведен в период с января по июнь 2024 года.

Способом запроса ценовых предложений: по 59 лотам (обслуживания здания, оборудования Предприятия, обслуживания автотранспорта, постановочные средства, изготовление бланков), объем закупок составил 1 626 449,04 тенге, заключено 37 договоров.

Способом с одного источника по несостоявшимся закупкам (открытый конкурс и запрос ценовых предложений): по 30 лотам (постановочные средства, услуги по обслуживанию здания, оборудования) объем закупок составил 4 505 144,52 тысяч тенге, заключено 22 договора.

Способом с одного источника путем прямого заключения договора: по 99 лотам (коммунальные услуги, обслуживания сайта, услуги связи) объем закупок составил 10 207 860,06 тенге, заключено 15 договора.

Способом электронного магазина: по 38 лотам (ТМЗ), объем закупок 1 124 802,77 тенге, заключен 12 договоров.

Способом второй этап конкурса с использованием рамочного соглашения: 5 лотов (услуги связи, интернета; ГСМ), объем закупок составил 1 284 872,4 тенге, заключено 5 договора.

Частных судебных представлений за 2023- по 2024 годы в адрес Предприятия не было.

Финансовые документы подписывались только руководителем и главным бухгалтером Предприятия.

Инвентаризации на Предприятии проводятся ежегодно, сроки указываются в приказах. Так, в 2023 году инвентаризация проводилась согласно приказа № 51-0 04.12. 2023 года.

Коррупционные риски: не выявлены

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

В соответствии с Административно- процессуальным кодексом Республики Казахстан от 29 июня 2020 года за № 350-IV проведена проверка

письменных обращений физических и юридических лиц. При анализе за 2023 год- по 15 июня 2024 года обращений от физических и юридических лиц не поступало.

Коррупционные риски: не выявлено.

2.5. Обеспечение открытости информации

Предприятием размещаются информации на интернет-ресурсах Предприятия:

Официальный сайт: <http://www.teatrkokol-kst.kz>;

,Instagram: : https://www.instagram.com/quyrshaq_teatry/

Ютуб канал – Теарт кукол:

https://www.youtube.com/channel/UCzEZh_wQeVYbh0ZUesdv-6w

Одноклассники: VK: https://vk.com/quyrshaq_teatry

Коррупционные риски: не выявлено

2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга

При анализе за второй квартал 2023 года- втором квартале 2024 года обращений от физических и юридических лиц не поступало. Проведено опрос среди сотрудников Предприятия. Анализ опроса показал, что сотрудники владеют знаниями антикоррупционного законодательства, негативно относятся к коррупции, на Предприятии считают нет места коррупционным правонарушениям.

В проверяемый период случаев обращения к сотрудникам Предприятия в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения не установлено. (копия прилагается)

Коррупционные риски: не выявлены.

2.7. На Предприятии отсутствуют контрольные и разрешительные функции.

2.8. Анализ судебной практики

Во втором квартале 2023 года- первом квартале 2024 года не было недобросовестных исполнителей по государственным закупкам.

В качестве ответчика в судах за анализируемый период Предприятие не выступало.

Частных судебных представлений за 2023- 2024 годы в адрес Предприятия не было.

Финансовые документы подписывались только руководителем и главным бухгалтером Предприятия.

Инвентаризации на Предприятии проводятся ежегодно, сроки указываются в приказах. Так, в 2023 году инвентаризация проводилась согласно приказа № 51-о от 04.12. 2023 года.

Коррупционные риск: не выявлено.

2.9. Сведения о результатах проверки надзорных органов

За анализируемый период на Предприятии проверок со стороны надзорных инстанций не проводилось.

Коррупционные риски: не выявлено.

2.10. Сведения о результатах фискальных органов

В 2023- 2024 годах камеральный контроль не проводился.

Коррупционные риски: не выявлено.

2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан

За анализируемый период на Предприятии проверок со стороны правоохранительных органов не проводилось.

Коррупционные риски: не выявлено.

2.11. Мониторинг СМИ и иных источников информации

Проведен мониторинг публикаций средств массовой информации на предмет выявления негативных материалов в отношении сотрудников Предприятия.

За исследуемый период негативных материалов не опубликовано.

Коррупционные риски: не выявлено.

Выводы:

1. Признаки, характеризующие коррупционное поведение в действиях сотрудников Предприятия отсутствуют;

2. Отклонений от установленных норм, определяемых должностными инструкциями, подверженных риску коррупционных проявлений, не зафиксировано;

3. Факторов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей, либо превышению должностных полномочий, не выявлено.

Рекомендации по устранению и минимизации коррупционных рисков:

1. На постоянной основе проводить работу по пропаганде профилактики коррупционных правонарушений на темы государственных закупок, Декларации о доходах и имуществе (форма 250. 00), о соблюдении Кодекса служебной этики гражданских служащих;

2. Недопустимость искусственного дробления закупок на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки;

3. Строго соблюдать Правила применения контрольно- кассовых машин. Ежедневно при завершении смены выполнять процедуры «конец смены» путем снятия сменного отчета согласно техническим требованиям.

4. При проведении аттестации строго соблюдать приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 189 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих государственных организаций культуры»;

5. Результаты внутреннего анализа коррупционных рисков разместить на интернет- ресурсе Предприятия.

6. Утвердить план мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков.

Вр.и.о. руководителя

Нилова Н.А.

Руководитель рабочей группы:

Деткин Н.Е.

Члены рабочей группы:

Бондарчук А.Н.

Еременко С.А.

Кенесбаева Г.К.

Нурмагамбетова Г.Т

